2020학년도 1학기 캡스톤디자인(종합설계) 지원금 사용 안내

동국대학교
LINC+사업단
산학인력양성센터

캡스톤디자인 정의 및 목적

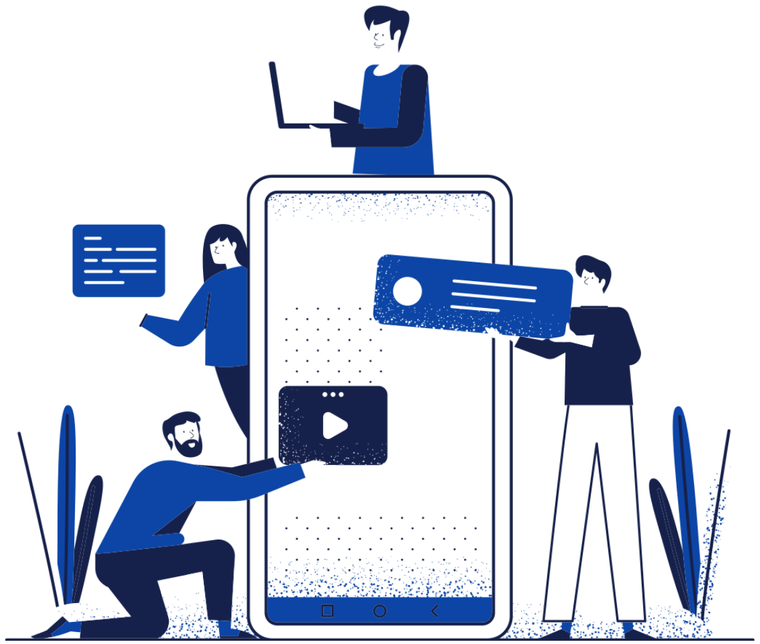
'창의적 종합설계'로 창의성과 융합 기술이 결합된 인재를 양성하기 위한 교육프로그램

공학계열 뿐만 아니라, 인문, 사회, 예체능 분야의 융합 지식을 바탕으로 제품의 기획에서부터 설계, 개발, 생산까지의 전 과정을 학생들이 직접 경험하도록 하여 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하기 위해 지원하는 정규 교과목

- 학생들이 수업을 통해 습득한 지식을 문제해결의 도구인 프로젝트 개발 방식으로 구체화하는 과정을 체험토록 함으로써 종합적인 설계 및 프로젝트 개발 능력 함양하고자 함
- 산업체의 요구 과제를 학생 스스로 기획, 해결함으로써 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하고 산업체가 필요한 기술을 이전하거나 취업으로 연계함
- 결과물을 경진대회 등을 통해 검증해서 특허 출원과 등록을 거쳐 실용화 유도함

캡스톤디자인 지원대상

- **"캡스톤디자인(Capstone Design) 또는 종합설계"**가 부기된 캡스톤디자인 교과목을 수강하는 **3, 4학년 재학생(4학기 이상 이수자)**
- 팀 구성 후 과제신청서를 사업단으로 제출한 팀(팀원은 3명~5명으로 구성)
- **LINC+ 사업 참여학과 학생에 한함**



[LINC+사업 참여학과]

경영대학	경영정보학과, 경영학과, 회계학과	**경찰사법대학**	경찰행정학부
공과대학	건설환경공학과, 건축공학부, 기계로봇에너지공학과, 멀티미디어공학과, 산업시스템공학과, 융합에너지신소재공학과, 전자전기공학부, 정보통신공학전공, 컴퓨터공학전공, 화공생물공학과		
문과대학	국어국문문예창작학부, 영어영문학전공, 일본학과, 중어중문학과, 사학과, 철학과		
바이오시스템대학	바이오환경과학과, 생명과학과, 식품생명공학과, 의생명공학과		
법과대학	법학과	**불교대학**	불교학부
사회과학대학	광고홍보학전공, 미디어커뮤니케이션학전공, 북한학전공, 식품산업관리학과, 정치외교학전공, 행정학전공, 사회복지학과		
약학대학	약학과	**예술대학**	미술학부, 연극학부, 영화영상학과
이과대학	물리반도체과학부, 통계학과		

캡스톤디자인 종류

전공 캡스톤디자인

학부에서 배운 전공지식을 바탕으로 제품/작품을 기획, 설계, 제작, 평가하는 전 과정을 경험하는 캡스톤디자인 교과목

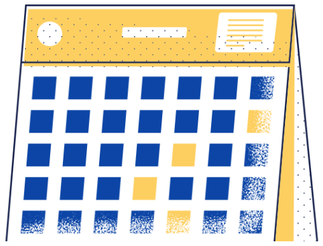
1인당 10만원 재료비 지원(최대 50만원)

산학연계 캡스톤디자인

기업에서 제시하는 문제를 해결하기 위해 진행되는 캡스톤디자인 교과목
"기업 + 학생 + 교수 연계 프로젝트"

팀별 최대 100만원 재료비 지원
(※산학협력교육협약 체결 필수)

캡스톤디자인 운영 일정



구 분	일 정		내 용
과제 신청서	03.25(수)~ 05.01(금) 까지(*제출기한 엄수*)		▪ 과제신청서 미제출 시 지원 불가 ▪ 팀 대표 1명 제출할 것
	제출 방법	관련양식 작성 후 **네이버 폼**으로 제출 → http://naver.me/FrCEHA37	
지원금 사용 기간	지원금 신청서 제출일 ~ 06.26(금) 까지		▪ 코로나19로 인하여 4월 이후 지원금 사용 유도
집행정산서	06.22(월) ~ 07.03(금)까지(기한 내 제출)		▪ 작성요령에 따라 사용한 영수증 정리 후 원본으로 제출 할 것
	제 출 처	- (서울) 신공학관 9134호 LINC+ 사업단 행정실 - (일산) 바이오시스템대학 교학팀(1층)	
최종보고서 *필수제출*	과제종료 후 ~ 07.03(금)까지		▪ 공통 결과보고서 양식 이외 개별보고서, PPT 등 모두 가능
	제출방법	e-Class 가상강좌 과제 제출 혹은 메일 제출	

▪ **혁신적 과제 도출을 위해 추가 재료비가 필요한 경우 최대 50만원까지 추가 지원신청 가능**

05.01(금)까지 dgcapstone1727@gmail.com 메일 제출(마감 이후 지원 팀 선정 후 개별 안내 예정)

캡스톤디자인 과제신청서 제출

- 양식1. 2020년도 1학기 캡스톤디자인 과제 신청서(한글파일) 작성 후 **네이버 폼 제출**(파일 업로드 해야 신청 완료 됨)

  → 사이트 주소) **http://naver.me/FrCEHA37**

[양식1-1. 과제신청서]

2020년도 1학기 캡스톤디자인 과제 신청서

과제구분	☐ 전공 캡스톤디자인 ☐ 산학연계 캡스톤디자인					
교과목명	*수강 교과목명 기입*					
과 제 명	*한 학기동안 진행할 과제명 or 프로젝트명 기입*					
팀 명						
지도교수	소속학과			성 명		
기업정보 (산학연계 진행 팀 기입)	기업명	*회사명 / 부서명*		성 명	*성명 / 직급*	
	연락처			E-mail		
참여학생	No.	성 명	소속학과	학 년	학 번	연락처	e-mail
	1 (팀장)						
	2						
	3						
	4						
	5						

위에서 제시한 캡스톤디자인 과제를 '캡스톤디자인 관리 규정'에 의거 수행하기 위해 캡스톤디자인 과제 신청서를 제출합니다.

2020년 월 일

팀 장 : (인)

지도교수 : (인)

동국대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단장 귀하

※ 주의사항 : 팀장 및 정산담당자는 반드시 LINC+사업 참여학과 학생일 것

[양식1-2. 개인정보동의서]

학생 개인정보 수집 및 활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

동국대학교 LINC+사업단 산학인력양성센터에서는 교육부 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업의 일환으로 시행하는 「2020학년도 1학기 캡스톤디자인 교과목 운영」의 전반적인 업무에 필요한 학생개인정보를 수집하고 캡스톤디자인과 LINC+사업의 전체 프로그램에 대한 안내를 목적으로 활용하고자 합니다.

2. 개인정보 수집 및 이용 항목

가. 일반정보 : 소속학과, 학번, 성명, 연락처, e-mail

나. 집행정산자 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의(주민등록번호, 금융기관명, 계좌번호 및 예금주)

3. 수집된 개인정보의 보유 및 이용기간

수집된 개인정보는 개인정보를 제공한 날로부터 5년간 보관되며, 이후에는 즉시 파기됩니다.

4. 비동의 시 불이익 내용

신청자는 학생개인정보 수집 및 활용 동의를 거절하실 수 있으며, 이 경우에는 「2020학년도 1학기 캡스톤디자인 교과목 과제」 신청이 완료되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용 (소속, 학번, 성명, 연락처, e-mail, 주민등록번호, 금융기관명, 계좌번호 및 예금주)			☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
No.	소속학과	학 번	성 명	자필서명
1				
2				
3				
4				
5				

본인은 교육부 「사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업」의 일환으로 시행되는 2020학년도 1학기 캡스톤디자인 교과목 운영의 전반적인 업무에 필요한 학생개인정보를 위와 같이 수집 및 활용하는데 동의합니다.

2020년 월 일

동국대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단장 귀하

2020년 1학기 캡스톤디자인 과제 신청

사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단 산학인력양성센터에서는 2020학년도 1학기 캡스톤디자인(Capstone Design) 교과목을 수강하는 학생을 대상으로 팀별 재료비 지원을 하고자 하오니, 지원금 신청을 희망하는 학생은 기한 내 신청을 바랍니다.

응답기간 : 2020.03.16(월) - 2020.05.08(금)

*는 필수항목 입니다.

과제 구분*

○ 전공 캡스톤디자인

○ 산학연계 캡스톤디자인

수강중인 교과목명 / 지도교수*

예) 캡스톤디자인 / 김동국

과제명 or 프로젝트 명*

ex) 아두이노 기반 친환경 스마트 화분 제작

팀 명*

팀장 정보*

ex) 김동국 / 전자전기공학부

★과제신청서 업로드★*

캡스톤디자인 과제신청서 업로드 해야 과제신청이 완료됨

파일 첨부

제출하기 >

캡스톤디자인 지원금

항 목	전공 캡스톤디자인	산학연계 캡스톤디자인
지원금	10만원 x 팀원 수(팀 별 최대 50만원) ex) 팀원 3명 = 30만원	팀 별 최대 100만원
재료비	배정금액 한도 내 100% 사용 가능	
문헌구입비	지원금 20% 이내(최대 10만원까지)	지원금 10% 이내(최대 10만원까지)
회의비	지원금 20% 이내(최대 10만원까지)	지원금 20% 이내(최대 20만원까지)
멘토링활용비(선택)	지원금액 외 별도 지원(최대 20만원까지)	지원금 20%이내(최대 20만원 까지)

✓ 회의비 : **1일 1회 1인 15,000원 이내 사용 가능**(서울캠퍼스 – 중구 내, 일산캠퍼스 – 일산동구 내 사용 가능)

ex) 회의진행 인원 3명인 경우 1일 45,000원 내 사용 가능(하루에 한 건의 영수증만 지원 가능)

✓ 멘토링활용비 : **1회 1시간 기준 5만원 x 4회(학기별)**

ex) 1회 멘토링 3시간 진행한 경우 : 5만원 x 3시간 = 15만원 지원 가능

캡스톤디자인 지원금 - 집행지침

- 과제 분야별 지원금 한도 내에서 각 항목에 배정된 금액에 맞게 사용할 것
  : **전공 캡스톤디자인(1인당 10만원, 최대 50만원 까지), 산학연계 캡스톤디자인(팀별 최대 100만원 까지)**
- 캡스톤디자인 학생 지원금은 **선지출(학생) → 후지급(사업단)**으로 **현금 사용**을 원칙으로 함
  ※ 법인, 개인카드 영수증, 개인 현금영수증, 간이(수기) 계산서 절대 불가 ※
- 인정 영수증 종류(둘 중 선택하여 발행)
  - **사업자 지출증빙 현금영수증**(동국대학교 산학협력단 사업자 번호"201-82-04468" 입력 후 발행)
  - **전자세금계산서**(동국대학교 사업자등록증 업체 전달 후 발행)
- 재료비 정산 지침을 숙지하고 규정에 근거하여 사용 할 것(집행 지침 필독!!)
- 영수증 사용이 부적합하다고 판단되는 경우 LINC+사업단에서 추가보완서류 요청 혹은 지원금 환수를 요구할 수 있으며, 부적합한 영수증은 신청 금액에서 제외하고 입금함

사 업 자 등 록 증
(법인사업자:본점)
등록번호 : 201-82-04468
법인명(단체명) : 동국대학교 산학협력단
대 표 자 : 김관규
개 업 연 월 일 : 2004 년 04 월 09 일 법인등록번호 : 110171-0029535
사업장 소재지 : 서울특별시 중구 필동로1길 30, 2층(필동3가, 동국대학교)
본 점 소 재 지 : 서울특별시 중구 필동로1길 30, 2층(필동3가, 동국대학교)
사 업 의 종 류 : 업태 학교 종목 산학협력단
부동산 임대, 시설운영
정보통신업 응용 소프트웨어 개발 및 공급업
정보통신업 시스템 소프트웨어 개발 및 공급업
서비스 공연기획업
발 급 사 유 :
사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부(V)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :
2020 년 03 월 19 일
중 부 세 무 서 장
국세청

영수증 발행 절차

과제 수행을 위한
재료/문헌 구입,
제품 가공의뢰,
팀 회의 진행 등

✓ 오프라인 - 현금 결제

✓ 온라인 – 계좌 이체

'201-82-04468'
사업자 지출증빙
현금영수증 발행

영수증 종류
둘 중 선택 할 것

동국대학교 산학협력단
사업자등록증 제출 후
전자세금계산서 발행
(팀 대표 학생 개인 메일)

영수증 + 증빙서류 사업단 제출

사업자 지출증빙 현금영수증

키스-체크
KIS정보통신

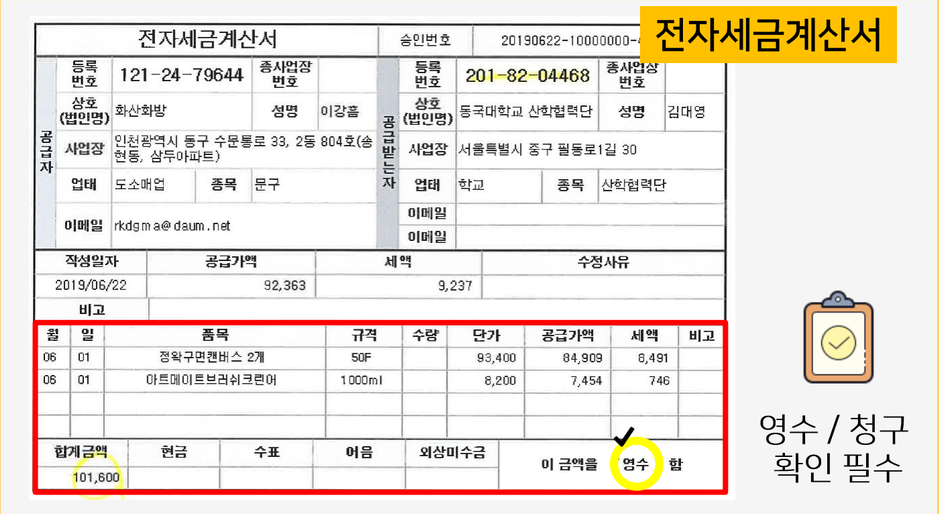
가맹점명/주소가 실제와 다른경우
신고안내(포상금 10만원 지급)
여신금융협회(02-2011-0777)

현금(지출증빙) 승인
TID: 10713260-[0639] [회원용]
[지출증빙승인] [법인]
20*-**-*4468
거래일시: 19/06/12 13:34:16

금 액: 30,000원
부가세: 3,000원
합 계: 33,000원

승인번호 090061889 [EK]
사업자번호 104-06-59009
노영국(TEL:0222853224) 대성아크릴

전자세금계산서



전자세금계산서

공급자	등록번호	121-24-79644	종사업장번호		공급받는자	등록번호	201-82-04468	종사업장번호	
	상호(법인명)	화산화방	성명	이강홍		상호(법인명)	동국대학교 산학협력단	성명	김대영
	사업장	인천광역시 동구 수문통로 33, 2동 804호(송현동, 삼두아파트)				사업장	서울특별시 중구 필동로1길 30		
	업태	도소매업	종목	문구		업태	학교	종목	산학협력단
	이메일	rkdgma@daum.net				이메일			
						이메일			

승인번호 20190622-10000000-

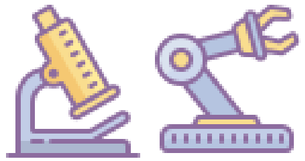
작성일자	공급가액	세액	수정사유
2019/06/22	92,363	9,237	
비고			

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
06	01	정왁구면랜비스 2개	50F		93,400	84,909	8,491	
06	01	아트메이트브러쉬크린어	1000ml		8,200	7,454	746	

합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 영수 함
101,600					

영수 / 청구
확인 필수

캡스톤디자인 지원금 – 세부 지침



항 목	내 용	
재료비	오프라인	▪ 과제 수행을 위한 소모성 재료, 부품 일체 구매 가능(예외 품목 제외) ▪ 특수 보드를 포함한 관련 소프트웨어 패키지 ex) 라즈베리파이, 아두이노 키트 ▪ 공연 및 영상물 제작에 필요한 소품 일부 등 ▪ 문구류(A4 용지, 프린트 색별 잉크 등 한 학기에 소진 가능한 범위 내에서 인정) ※단, A4 박스, 토너, 대량의 문구 구매 불가
	인터넷	▪ 인터넷으로 구매하는 경우 현금 계좌이체 후 구매사이트에서 지출증빙영수증 발행(개인x, 법인 선택 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 입력 할 것) ▪ 배송비 지원 가능(배송비 가격 포함된 거래명세서 or 거래내역 첨부 할 것) ▪ "Unity Asset"인 경우 해외결재 가능, 해외매출전표 발행 후 영수증으로 제출
	대여	▪ 구입이 어려운 고가 물품, 프로그램 개발을 위한 서버 등 대여 가능 ▪ 대여기간 / 물품단가 표기된 거래명세서 제출 필수
	구입불가항목	※ 부득이하게 구입해야 하는 경우 사업단으로 사전 논의 필수 ▪ 기자재로 간주되는 물품 구입 절대 불가(드론, VR기기, 온도계, 전파측정기 등) ▪ USB, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, HDMI선, DVI선, 비디오, 오디오 카드, SD카드 등 ▪ 컴퓨터, 모니터, 마우스, 키보드, 스피커, 휴대폰, 충전기 등
	유의사항	※ 종강 1주전까지 구입 완료 할 것 ▪ 물품 단가 30만 원 이상인 경우 사전 논의 필수(추후 확인된 경우 지원에 제한 있을 수 있음) ▪ 산학연계 캡스톤디자인 과제 진행하는 기업/기관에서의 물품 구매 불가 ▪ 모든 재료비는 영수증과 함께 거래명세서/거래내역 필수 제출(영수증 상 물품 내역이 나와 있는 경우 제외 가능) 혹은 구매품목이 명시된 간이영수증을 받을 것(담당자 확인 도장 필수) ▪ 구입한 물품은 수량을 확인 할 수 있게 사진으로 찍은 뒤 출력하여 제출 ▪ 회수품성 물품, 재료는 학기 종료 후 사업단 혹은 학과로 반납하여 보관할 수 있도록 해야 함

캡스톤디자인 지원금 – 세부 지침

항 목	내 용
가공비	▪ 해당 과제와 관련 있는 가공에 한함(학생들이 직접 할 수 없는 공정에 한함) ▪ 가공을 의뢰하는 문서(자유양식), 가공을 증명할 수 있는 사진과 함께 제출 할 것
회의비	▪ 1일 1회의 회의비만 지원가능하며, 1인당 15,000원 이하로 사용해야 함 ▪ 주말 및 공휴일, 밤 10시 이후 사용분은 지원에 제한이 있음 ▪ 회의장소는 교내장소에 한함(교내 강의실, 세미나실 등) ▪ 사용지역은 서울캠퍼스 – 중구, 일산캠퍼스 – 일산 동구로 한정 ▪ 상호명에 OO호프, OO포차, 이자카야 등(주류, 유흥업소 등) 지원 불가함 ▪ 편의점, 슈퍼는 1인당 5,000원으로 제한함(인원수에 맞게 구매 할 것)
문헌 구입비	※ 종강 2주전까지 구입 한 항목만 지원 가능 ▪ 해당 프로젝트와 직접 관련성이 있는 문헌만 구입 가능 ▪ 동일 문헌 중복 구매 X ▪ 구입 문헌 앞, 뒷 표지, 목차, 출판정보(ISBN)이 식별 가능한 사진을 증빙서류로 제출
멘토링 활용비 (선택)	▪ 진행하는 과제에 대한 외부 전문가 활용에 대한 지원 가능 ▪ 1회 1시간 5만원 기준, 한 학기 최대 4회까지 지원 가능함(최대 20만원) ▪ 멘토링보고서(양식2-5)에는 멘토링 받은 내용이 사진과 함께 작성되어야 함
지원불가항목	▪ 교통비, 출장비, 인건비(강사료 등), 통신비, 논문 등록비, 학회비 등 지원 불가 ▪ 간이영수증, 수기영수증, 수기계산서 등 지원 불가

캡스톤디자인 집행정산서 작성

[양식2-1]

동국대학교 dongguk university LINC+

2020학년도 1학기 캡스톤디자인 집행정산서

과제구분	☐ 전공 캡스톤디자인			☐ 산학연계 캡스톤디자인			
교과목명							
과 제 명							
팀 원 명							
팀 명					정산자연락처		
배정금액(a)	ex)500,000	정산액(b)	합계금액		잔 액(c)	(a)-(b)	
회의비	비목별합계	재료비	비목별합계	문헌구입비	비목별합계	멘토링활용비	비목별합계

지출세부내역

No.	일 자	비 목	사용처	영수증 종류	금 액(원)	제출여부
1	4/25(목)	재료비	드림디포	전자세금계산서(영수)	21,800	기제출
2		회의비	김가네	사업자 지출증빙영수증	12,000	현첨부
3		문헌구입비	영풍문고	전자세금계산서(청구)	55,000	현첨부
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
정산금액 합계					(b)	

- 비목: 회의비, 재료비(가공비), 문헌구입비, 멘토링활용비(산학연계)
- 영수증 종류 : 사업자지출증빙영수증 or 전자세금계산서(영수 or 청구) •간이영수증, 종이세금계산서 인정되지 않음•
- 이미 제출한 영수증은 '기제출', 본 정산서에 첨부한 영수증은 '현첨부'(칸이 부족한 경우 칸 추가하여 누적기입 작성)

위와 같이 정산을 요청드립니다.

2020년 월 일

동국대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단장 귀하

지도교수 : (인)

사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단 : (인)

- [양식2-1] 집행정산서 사용한 영수증 날짜별 정리하여 기입
- 집행정산서는 영수증 제출 여부와 관계없이 누적 기입할 것
  - ➢ 현첨부 : 본 정산서에 제출하는 영수증
  - ➢ 기제출 : 기존 정산서에 제출한 영수증
- **영수증 마다 각각의 증빙 서류가 첨부되어야 함**
  - ➢ **재료비 : 영수증 + 거래명세서(선택-견적서), 사진**
  - ➢ **회의비 : 영수증 + 회의록**
- 정산 받을 대표학생 통장 사본 + 신분증 사본 1부 제출 (정산담당자는 LINC+사업 참여학과)
- 지도교수님 서명 날인 필수

[예시] 캡스톤디자인 집행정산서 작성

[양식2-3]

동국대학교 dongguk university LINC

캡스톤디자인 영수증 첨부지

순 번	7	사용일자	2019.11.25.(월)	금 액(원)	12,000

①지출증빙영수증

현금(지출증빙)
(고객용)
거래일시 19-11-25 15:39:47
식별번호 20*****4468
승인번호 121052866

판매금액 10,910원
부가가치세 1,090원
봉사료 0원
합 계 12,000원

가맹점명 송도비단(L).
사업자번호 1010896784
대표자명:방외문 TEL:02 7330279
주소:서울 종로구 낙원동 283-25

CATID:12702256
현금영수증문의:Tel 126
http://현금영수증.kr
감사합니다

No. 영 수 증 (공급받는자용)
귀하

공급자	사업자 등록번호	101-08-96784		
	상 호	송도비단	성명	방 외 문 (인)
	사업장 주소	서울시 종로구 낙원동 283-25		
	업 태	도·소매	종목	직 물

작성년월일	금 액	비 고
2019.11.25.	₩ 12,000	

위 금액을 영수(청구)함

월일	품 목	수 량	단 가	금 액
	비단	4	3,000	12,000
				₩

②거래명세서

1. 영수증(사업자지출증빙영수증, 전자세금계산서 등)은 발행정보(발행일자, 상호명, 대표자명, 사업자등록번호, 주소, 품목, 금액 등)을 확인할 수 있도록 겹치지 않도록 **반드시 각각 1장씩 부착**하여 주십시오. (검수확인 :학과, 성명, 자필서명 기재)
2. 영수증이 A4로 출력되는 경우는 따로 부착할 필요 없음(전자세금계산서, 거래명세서 등)
3. 영수증은 반드시 "**풀**"로 완전 부착 할 것(**스테이플러 또는 스카치테이프 절대 사용 불가**)
4. 재료비 사용 시 **거래명세서(구입물품내역)**를 반드시 첨부할 것(인터넷 구매인 경우 구매내역 캡쳐 화면 부착)

[양식2-4]

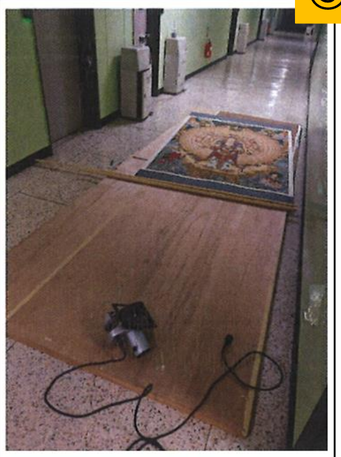
동국대학교 dongguk university LINC

캡스톤디자인 재료비 증빙자료

③증빙사진

순번 7

왼쪽) 배접지 / 오른쪽) 비단



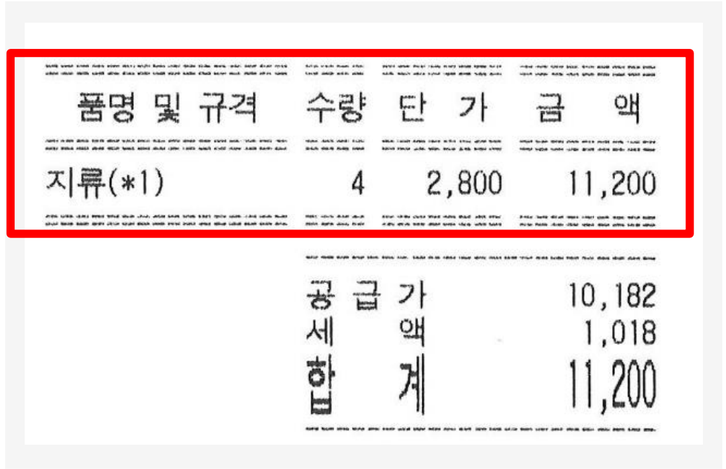
비단으로 배접한 모습

✓ 모든 영수증 및 증빙자료 (거래명세서, 견적서 등) 원본으로 제출 해야 함

- ✓ **[양식2-3]** 영수증 첨부지에 영수증, 거래명세서 등 부착할 것
- ✓ 영수증은 겹치지 않도록 풀로 완벽하게 부착(테이프 사용X)
- ✓ 영수증이 A4로 출력된 경우 따로 영수증 첨부지에 부착하지 않고 순번-사용일자-금액을 상단부분에 기재한 후 제출 할 것
- ✓ 물품 사진 + 활용사진은 **[양식2-4]** 양식 활용하여 제출
- ✓ 집행정산서, 영수증 첨부지, 재료비 증빙자료 순번 모두 동일해야 함

[예시] 캡스톤디자인 영수증(재료)

➢ 오프라인 구매



품명 및 규격	수량	단 가	금 액
지류(*1)	4	2,800	11,200

공 급 가	10,182
세 액	1,018
합 계	11,200

영 수 증

드림디포 충무로역점
201-17-21848 Tel:02-2266-4408
대표:박지선 14:00:51
담당:관리자 20191126-01000-00090
서울 중구 필동3가 21-3 문중빌딩 2층

품명 및 규격	수량	단 가	금 액
지류(*1)	4	2,800	11,200

공 급 가	10,182
세 액	1,018
합 계	11,200
받을금액	11,200
받은금액	50,000
현 금	11,200
거스름돈	38,800

이용해 주셔서 감사합니다.
반품시 영수증을 지참해주세요.
지류및필기류는 반품이 되지않습니다.

2019112601000000090

이상

현금영수증

발행구분 : 현금(지출증빙) 승인
단말번호 : 37053859 *KIS
고객구분 : 사업자
회원번호 : 201820*********
승인번호 : 090061506
금 액 : 11,200 원

①지출증빙영수증

- ✓ 지출증빙 영수증 승인번호 or 식별번호 확인 ex) 201*****68 등
- ✓ 개인 핸드폰 번호로 발행한 경우 업체 요청하여 재발행 해야 함
- ✓ 지출증빙영수증 상 구입한 물품의 **내역이 확인되는 경우**

  거래명세서를 따로 제출하지 않아도 됨

  (단, 품명 / 수량 / 단가 / 금액 모두 확인 가능 해야 함)

  * 품목명이 길어서 잘려있는 경우 거래명세서 제출해야 함

[예시] 캡스톤디자인 영수증(재료)

➢ 오프라인 구매

①지출증빙영수증

현금영수증

(주)한가람문구 반포
114-86-62162 Tel:02-535-6238
대표:김찬환 2019-06-12 13:13:39

발행구분 : 현금(지출증빙) 승인
단말번호 : 37041979 *KIS
고객구분 : 사업자
회원번호 : 201820**********
승인일시 : 2019-06-12 13:13:39
승인번호 : 095045635
공급가액 : 23,273원
부가세액 : 2,327원
금 액 : 25,600 원

②거래명세서

영 수 증

(주)한가람문구 반포
114-86-62162 Tel:02-535-6238
대표:김찬환 13:12:56
담당:최수연 20190612-22410-00020
서울특별시 서초구 신반포로 194 경부선지 층 (반포동)

코드	품명및 규격	수량	단 가	금 액
1	동서락카(420ml)(*1)			
8809185961104		3	2,200	6,600
2	염료스프레이.656.투명무광.340g.대한귀			
0008596016566		1	19,000	19,000

코드앞에 * 표시는 면세상품입니다.

공 급 가	23,273
세 액	2,327
합 계	25,600
받을금액	25,600
받은금액	30,000
현 금	25,600
거스름돈	4,400

✓ 지출증빙영수증에 금액만 나와있는 경우 거래내역 별도 제출해야 함

③증빙사진

캡스톤디자인 재료비 증빙자료

순번		
4		
	락카 스프레이	스프레이 도포

✓ 지출증빙영수증 날짜 = 거래명세서 날짜 동일 해야 함

✓ 구입 당시 영수증과 물품 사진을 찍어둘 것

(사진 미제출 혹은 구입한 수량과 사진이 일치하지 않는 경우 인정 불가)

[예시] 캡스톤디자인 영수증(재료)

➢ 온라인 구매

①지출증빙영수증

현금영수증 N Pay

승인번호	구매자 발행번호	발행방법
G57889544	20****4468	지출증빙
신청구분	발행일자	취소일자
사업자번호	2019.07.05 16:42:34	-
상품명		
초음파 가습기모듈-아두이노실험재료 아두이노수업		
구분	주문번호	상품주문번호
일반상품	2019070270969131	2019070226591081

판매자 정보

판매자상호	대표자명
에듀스토어	김성겸
사업자등록번호	판매자전화번호
105-20-71962	010-4510-2897
판매자사업장주소	
(우 : 121-822) 서울특별시 마포구 망원1동 405-3 새한연립 가동 207호	

금액

공급가액					5	4	5	5
부가세액						5	4	5
봉사료								0
승인금액					6	0	0	0

②구매내역

주문일자 2019.07.02 주문번호 2019070270969131 주문내역 삭제 재구매

이젠 SMS보다 네이버 알림, 배송~도착예정까지 실시간으로! 네이버 알림으로 변경해보세요 변경하기 >

상품주문번호	상품정보	상품금액(수량)	배송비/판매자	
2019070226591081	포인트 [스마트스토어] edustore 초음파 가습기모듈-아두이노실험재료 아두이노수업 재구매	6,000원 (1개)	3,000원 edustore (010-4510-2897) 판매자 문의 톡톡하기	구매확정

✓ 온라인의 경우 업체로 계좌이체 후 현금영수증 발행 요청

(개인 현금영수증 X, 법인 선택 후 사업자지출증빙현금영수증 발행)

✓ 거래명세서 출력 혹은 구매화면 내역 캡쳐본 가능

✓ 배송비 지원 가능(단, 거래내역에 배송비 확인되어야 함)

(물품 반송, 교환을 위한 택배비는 지원 불가함)

ex)현금영수증 발행 화면

현금영수증 ● 신청 ○ 미신청

○ 개인소득공제용 ● 사업자증빙용

201 - 82 - 04468

[예시] 캡스톤디자인 영수증(재료)

➢ 온라인 구매

①지출증빙영수증

현금영수증
CASH RECEIPT

국세청 인터파크 LG U+

소비자 주민등록번호 (사업자등록번호)
20****4468

소비자 결제정보
계좌이체 현금결제

거래일자	취소일자
19.05.05 ✓	

결제구분	금액 AMOUNT	백	천	원
현금승인		2	6 0 0	0
현금영수증 사업자	부가세 VAT		2 6 0	0
(주)데이콤	봉사료 TIPS			
품명/ITEMS	합계 TOTAL	2	8 6 0	0
A46 60KG EM락 전자	승인번호/Approval No 150001061 ✓			

현금영수증 발행사	전화번호
(주) 인터파크	15881555

사업자등록번호	주소 / ADDRESS
214-87-98889	서울특별시 강남구 삼성로 512 , 11층(삼성동)

통신판매업자

상 호	사업자등록번호(ID)	공급대가
제이엔케이글로벌	409-14-63984	28,600

②거래확인서

거 래 확 인 서

거래처	상 호 (법인명)	(주)인터파크	대표 이사	강동화, 김양선	공급받는자	주문번호	20190502164455770374	
	사업자번호	214-87-98889				상 호 (업체명)		성명 함건유
	사 업 장 주 소	서울특별시 강남구 삼성로 512 삼성동빌딩 10층(삼성동)				사 업 장 주 소		
	업 태	소매	종목	전자상거래				

공급자	사 업 자 등록번호	409-14-63984	상 호 (법인명)	제이엔케이글로벌	성명	박진규
	사업장 주 소	광주 북구 경양로 102 -1 (임동,동양과학 3층)				

년	월	일	품목	수량	단가 (부가세포함)	공 급 가 액	세액	배송비	비고
19	05	02 ✓	A46 60KG EM락 전자석 도어락 출입통제 전자자물쇠 [필수선택 / 아래선택 | 상품선택 / A46 (DC 12V)]	1	26,100	23,727	2,373	2,500	

공급 가액	₩23,727	세액	₩2,373	합계 금액	₩26,100	배송비	₩2,500

✓ 온라인 구매한 경우 거래일 – 영수증발행날짜 상이할 수 있음

ex) 주문일 5/2 - 영수증 발행일(거래일자) 5/5

이경우 영수증 발행 날짜(5/5)로 집행정산서 작성 할 것

[예시] 캡스톤디자인 영수증(재료)

➢ 전자세금계산서(영수)

①전자세금계산서

수정 전자세금계산서 승인번호

공급자					공급받는자				
등록번호	202-29-60508	종사업장번호			등록번호	201-82-04468	종사업장번호		
상호(법인명)	한진정밀	성명	박경범		상호(법인명)	동국대학교 산학협력단	성명	유국현	
사업장	서울특별시 중구 산림동 20 1층				사업장	서울시 중구 필동로1길 30, 2층(필동3가, 동국대학교)			
업태	제조업	종목	기계부품		업태	학교,부동산,서비스	종목	산학협력단,임대,시설운영,공연기획업	
이메일	hanjincnc@naver.com				이메일	dlrjswn1234@naver.com			
					이메일				

작성일자	공급가액	세액	수정사유
2019/11/15	163,637	16,363	기재사항 착오정정
비고	당초 승인번호 (20191115-10000000-64217705)		

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
11	15	바퀴 가공		2		163,637	16,363	

합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (영수) 함
180,000					

②거래명세서

거 래 명 세 표 권 호

2019 년 11 월 15 일

동국대학교 산학협력단 귀하

아래와 같이 계산합니다.

공급자			
등록번호	202-29-60508		
상호	한진정밀	성명	박 경 범 ㊞
사업장 주소	서울 · 중구 산림동 173-1번지		
업태	제조 도.소매	종목	기계부품 철재집기

합계금액 ₩ 원정(₩180,000)

월일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
	바퀴부속가공비		2		180,000	

※부가세별도 합계

미수금 합계 인수자

국민은행 007-21-0285-129 예금주 : 박경범 TEL:2276-1191.2267-3004 FAX:2276-1193

✓ 거래명세서의 경우 수기로 작성된 간이영수증도 가능 (대표자 직인, 서명 필수)

✓ 전자세금계산서(영수) : 업체로 대금지급을 완료된 경우

✓ **제출서류 : 전자세금계산서, 거래명세서, 이체확인증(이체내역 캡쳐), 증빙사진**

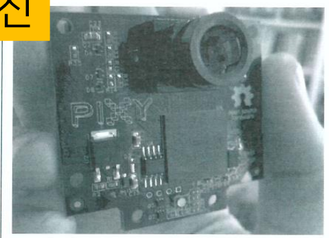
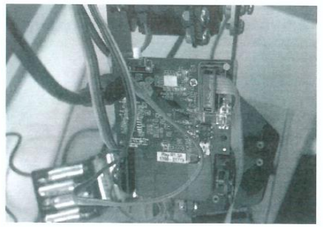
✓ 전자세금계산서는 학생 개인 메일로 발급 → 출력 → 제출

[예시] 캡스톤디자인 영수증(재료)

➢ 전자세금계산서(청구)

③증빙사진

캡스톤디자인 재료비 증빙자료

순번		
4		
	Pixy camera	사물 인식에 사용

①전자세금계산서

전자세금계산서 승인번호

공급자					공급받는자				
등록번호	113-81-88335	종사업장번호			등록번호	201-82-04468	종사업장번호		
상호(법인명)	(주) 엔티렉스	성명	오상혁		상호(법인명)	동국대학교산학협력단	성명	이용규	
사업장	인천광역시 남구 염전로 324 (주안동)				사업장	서울중구필동로1길30, 1층(장충동2가,동국대학교)			
업태	제조	종목	기계장비개발및제조		업태	학교부동산	종목	산학협력단	
이메일	mst@ntrex.co.kr				이메일	ghks92511@naver.com			
					이메일				

작성일자	공급가액	세액	수정사유
2017/11/28	95,000	9,500	
비고	♣		

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
11	28	사물인식/모션트래킹 카메라 모듈 Pixy CMUcam5 [SEN-14392]				95,000	9,500	

합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (청구) 함
104,500					

Hometax. 본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급된 전송 입력된 전자(세금)계산서 입니다. 발급사실 확인은 상기 홈페이지의 "조회/발급>전자세금계산서 제3자 발급사실 조회"를 이용하시기 바랍니다.

②거래명세서

거 래 명 세 서 (영수증겸용)

동국대학교 산학협력단 귀하

공급자				
사업자등록번호	113-81-88335			
상 호	(주)엔티렉스	성 명	오상혁	
사업장소재지	인천광역시 남구 염전로 324(주안동)			
업 태	도,소매,제조,서비스	종 목	전기,전자부품,무역	

작 성 년 월 일	합 계 금 액	비고
2017/11/28	104,500 원	

위 금액을 정히 영수함.

월 일	품 목	수량	단 가	공급가액
2017/11/28	사물인식/모션트래킹 카메라 모듈 Pixy CMUcam5	1	95,000	95,000 원

- ✓ 전자세금계산서(청구) : 사업단에서 업체로 바로 입금하므로 학생이 업체에 선 지출하지 않아도 됨
- ✓ **제출서류 : 전자세금계산서, 거래명세서, 업체 사업자등록증사본 + 통장사본, 증빙사진**
- ✓ 업체에 돈을 지급하였으나 청구로 발행한 경우 : 계산서 취소 혹은 수정 재발행하여 제출(청구 취소 → 영수 재발급)
- ✓ 전자세금계산서는 학생 개인 메일로 발급 → 출력 → 제출(단, 2주 이상의 정산기간 소요되므로 업체에 미리 양해 구할 것)

[예시] 캡스톤디자인 영수증(문헌구입)

➢ 온라인 문헌구입

①지출증빙영수증

현금영수증

현금영수증 발급 20* - ** - *4468	
거래일자 2019.11.29	취소일자
거래유형 현금승인(지출증빙)	승인번호 E46376161
상품명 안드로이드 멀티스레딩 등 4종 4개(권)	

금액	₩	1 0 0 0 0 0
부가세	₩	0
합계	₩	1 0 0 0 0 0

가맹점 ㈜교보문고	가맹점 전화 1544-1900
대표이사 박영규	사업자등록번호 102-81-11670
주소 서울특별시 종로구 종로 1 ㈜ 교보문고	
현금영수증 사업자 금융결제원	

②거래확인서

영수증

주문번호 : O19114158668 주문자 : 양진영 (yozomv)	㈜교보문고 대표이사 : 박영규 사업자등록번호 : 102-81-11670 주소 : 서울특별시 종로구 종로 1 업태 및 종목 : 제조/도 소매 도서 출판

거래상세내역 (결제일: 2019년 11월 29일)

상품정보	판매가	수량	합계
안드로이드 멀티스레딩	25,200원	1	25,200원
클린 아키텍처: 소프트웨어 구조와 설계의 원칙	26,100원	1	26,100원
AWS 클라우드 기반의 Django 웹 애플리케이션	25,200원	1	25,200원
SQL BOOSTER	25,200원	1	25,200원

주문금액

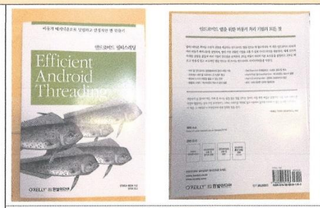
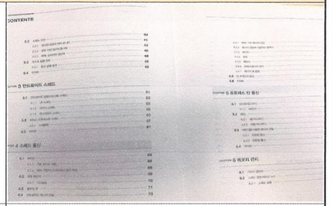
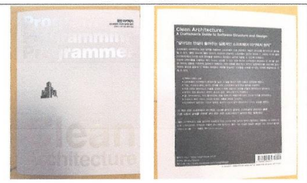
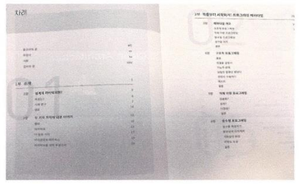
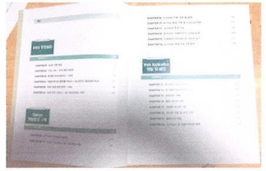
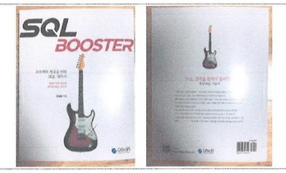
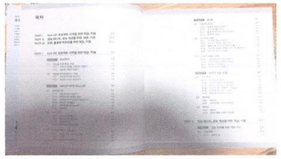
총 상품금액	101,700원
배송비	0원
합계	101,700원

결제정보

통합포인트	1,380원
L.POINT	320원
실시간계좌이체	100,000원

③증빙사진

캡스톤디자인 재료비 증빙자료

순번 1		
	앞표지와 뒷표지	목차
순번 2		
	앞표지와 뒷표지	목차
순번 3		
	앞표지와 뒷표지	목차
순번 4		
	앞표지와 뒷표지	목차

- ✓ 진행하는 과제와 관련 없는 도서 지원 불가, 동일 문헌 중복 구매 불가
- ✓ 도서 앞, 뒤 표지, 목차, 출판정보(ISBN 및 출판일자) 식별 가능하게 사진 첨부
- ✓ 학기 종료 후 LINC+사업단 혹은 학과사무실로 반납할 것

[예시] 캡스톤디자인 영수증(대여)

➢ 기재대여

3. 대 여 기 간	19-05-29 ~19-05-30

①지출증빙영수증

현금승인 (고 객 용)
단말기 : IN6885338I 전표번호 : 000481
가맹점 : (주)한엔터
주 소 : 서울 강남구 논현로153길 19
대표자 : 강승한
사업자 : 211-88 97025 TEL : 025169667

금 액 288,400 원
부가세 28,840 원
합 계 317,240 원

거래유형 : 현금(지출증빙)
카드번호 : 20[illegible]4468(K)
거래일시 : 2019/05/29 20:21:22
승인번호 : 103870778
일 림 : [illegible] 국번없이126
[illegible]영수증.kr

* 감사합니다 *
표준V2.07_20180116

✓ 기자재, 물품 대여 시 대여기간, 단가 등 기재된 거래명세서, 계약서 제출

②거래명세서

거 래 명 세 서

거래명세서 No.	제201906-0018호	발 행 일 자	2019년 06월 11일
최종균님 귀하		공급자 사업자등록번호	211 - 88 - 97025
		상 호	㈜ 한엔터 대표이사 강승한
귀사의 사업이 더욱 번창하기를 기원하오며, 다음과 같이 견적을 제출합니다.		사업장소재지	서울특별시 강남구 논현로153길 19 (신사동,지하1층,지상1층,2층,3층)
		렌탈팀 전화번호	(02) 516 - 9667
		관리부 전화번호	(02) 516 - 9677
		편집실 전화번호	(02) 516 - 9660
		관리부 팩스번호	(02) 516 - 9665
1. 물 품 의 표 시	영상촬영장비 / 영상제작		
3. 대 여 기 간	19-05-29 ~19-05-30	2. 합 계 금 액 (부가세포함가)	₩317,240
4. 대 여 장 소	㈜한엔터 본사		
5. 대금지급방식	㈜한엔터 (국민은행) 097601-04-199316		
6. 견적유효기간	발행일로부터 일주일 이내	담 당	관리부 정은정 02-516-9677

거래명세서 확인 후 계산서 발행하실 경우 따로 관리부에 전화 부탁드립니다.

품 목 명 세

No	날짜	품 명	대수	회차	단 가	할 인 율	공 급 가 액	대여자/담당자
1	2019-05-29	SONY PXW-FS7	1	1	99,000		₩99,000	최종균
2		17TV	1	1	34,100		₩34,100	
3		5TV	1	1	19,800		₩19,800	
4		베이비 100볼	1	1	4,400		₩4,400	
5		셔틀러 18P 100볼	1	1	39,600		₩39,600	
6		아리포커스 MFF	1	1	29,700		₩29,700	
7		틸타 단매트	1	1	19,800		₩19,800	
8		하이햇 100볼	1	1	4,400		₩4,400	
9		PXW-FS7 틸타 케이지	1	1	24,200		₩24,200	
10		E-삼양 XEEN 씨네 14MM	1	1	29,700		₩29,700	
11		E-삼양 XEEN 씨네 24MM	1	1	29,700		₩29,700	
12		E-삼양 XEEN 씨네 35MM	1	1	29,700		₩29,700	
13		E-삼양 XEEN 씨네 50MM	1	1	29,700		₩29,700	
14		E-삼양 XEEN 씨네 85MM	1	1	29,700		₩29,700	
15		UWP D11	3	1	9,900		₩29,700	
16								
17		학생할인			- 135,960		-₩135,960	
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

* 장비 파손 및 고장으로 인한 수리비 청구될 경우 금액이 변동 될 수 있음
* 당사 직인이 없는 거래명세서는 효력이 없음

✓ 거래명세서 상 대여기간, 물품별 단가, 할인율, 수량 등 포함되어야 함

✓ 전자세금계산서(청구) 는 반드시 업체에 사전 협의 후 진행 할 것

✓ **제출서류 : 영수증, 거래명세서, 견적서(본견적1부, 비교견적2부), 증빙사진**

[예시] 캡스톤디자인 영수증(회의)

➢ 회의비

※ 치킨집 예외로 내역이 꼭 나와야 함 ※

5gi17

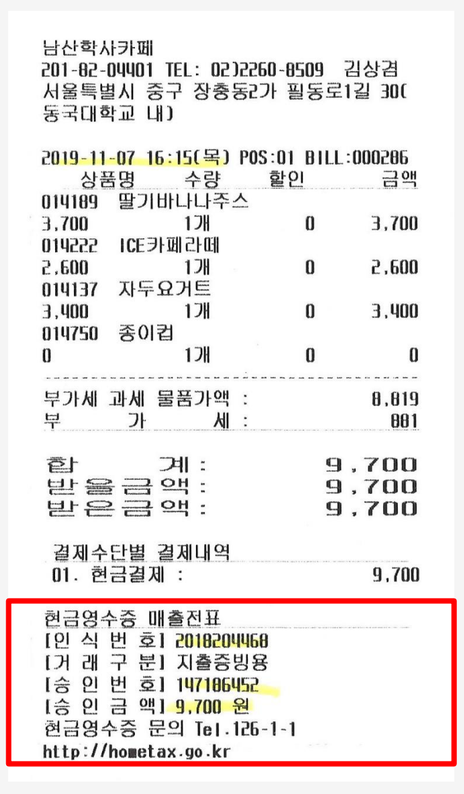
사업자번호 : 2038143500
대 표 자 : 5gi17
전화 번호 : 0222720507
주소 : 서울 중구 필동로5길 7 지하1층

영수증

영수증 # 20190603-10002 포스 ID : 10
테이블 : 6 왕성희

주문 합계 :	62,800
공급가금액 :	57,091
부 가 세 :	5,709
합계 금액 :	62,800
현 금 결 제 :	31,400

현금(지출증빙)
식 별 번 호 : 20********
승 인 번 호 : 078044264


남산학사카페
201-82-04401 TEL: 02)2260-8509 김상겸
서울특별시 중구 장충동2가 필동로1길 30(
동국대학교 내)

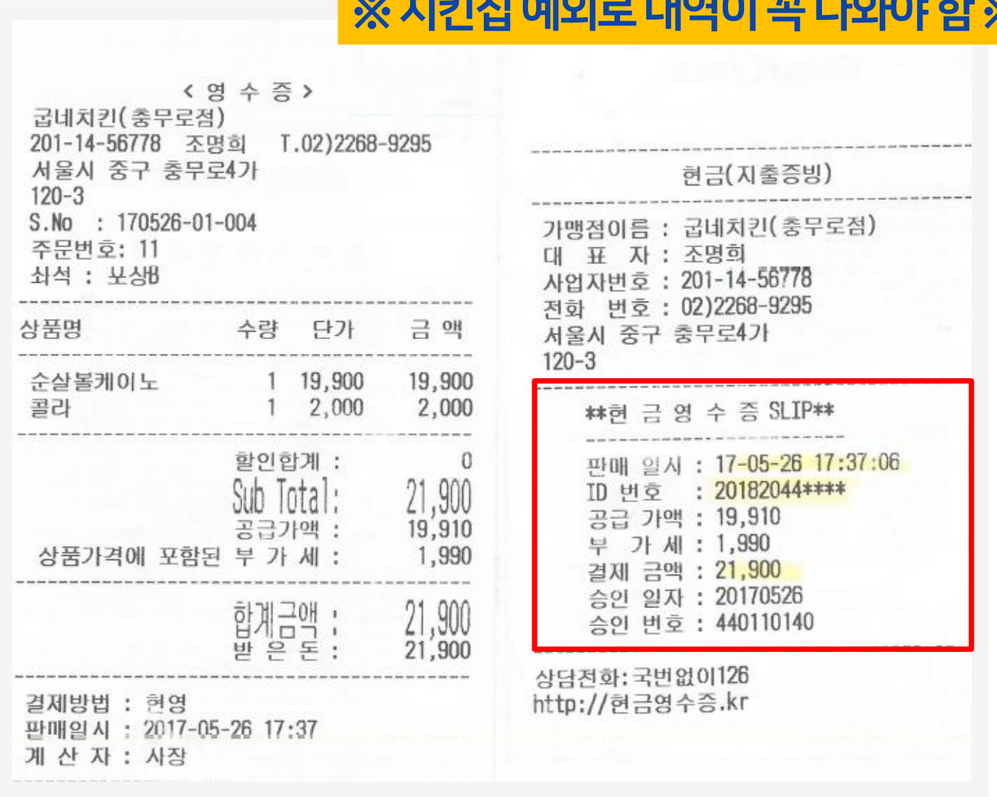
2019-11-07 16:15(목) POS:01 BILL:000286

상품명	수량	할인	금액
014189 딸기바나나주스			
3,700	1개	0	3,700
014222 ICE카페라떼			
2,600	1개	0	2,600
014137 자두요거트			
3,400	1개	0	3,400
014750 종이컵			
0	1개	0	0

부가세 과세 물품가액 :	8,819
부 가 세 :	881
합 계 :	9,700
받을금액 :	9,700
받은금액 :	9,700

결제수단별 결제내역
01. 현금결제 : 9,700

현금영수증 매출전표
[인 식 번 호] 2018204468
[거 래 구 분] 지출증빙용
[승 인 번 호] 147186452
[승 인 금 액] 9,700 원
현금영수증 문의 Tel.126-1-1
http://hometax.go.kr


< 영 수 증 >
굽네치킨(충무로점)
201-14-56778 조명희 T.02)2268-9295
서울시 중구 충무로4가
120-3
S.No : 170526-01-004
주문번호: 11
좌석 : 포장B

상품명	수량	단가	금 액
순살볼케이노	1	19,900	19,900
콜라	1	2,000	2,000

할인합계 :	0
Sub Total:	21,900
공급가액 :	19,910
상품가격에 포함된 부 가 세 :	1,990
합계금액 :	21,900
받 은 돈 :	21,900

결제방법 : 현영
판매일시 : 2017-05-26 17:37
계 산 자 : 사장

현금(지출증빙)

가맹점이름 : 굽네치킨(충무로점)
대 표 자 : 조명희
사업자번호 : 201-14-56778
전화 번호 : 02)2268-9295
서울시 중구 충무로4가
120-3

현 금 영 수 증 SLIP

판매 일시 : 17-05-26 17:37:06
ID 번호 : 20182044****
공급 가액 : 19,910
부 가 세 : 1,990
결제 금액 : 21,900
승인 일자 : 20170526
승인 번호 : 440110140

상담전화:국번없이126
http://현금영수증.kr

✓ **1일 1회 1인 15,000원 이내 사용 가능** *ex) 팀원 3명 = 45,000원 내 회의비 사용 가능*

✓ 회의비는 내역 나와있는 영수증 / 내역 없이 금액만 나와있는 영수증 둘 다 인정 가능

단, 내역이 나와있는 경우 회의참석자 수와 맞아야 함 *ex) 커피3잔 = 회의참석자 3명*

✓ 1인 회의비 지원 불가 *ex) 식권1장, 버거세트 1개, 커피 1잔 등*

[예시] 캡스톤디자인 영수증(회의)

➢ 회의록

[양식2-2]

동국대학교 dongguk university LINC+

캡스톤디자인 회의비 사용 내역서

회의내용					
회의일자	20.03.16(월)	회의시간	00:00 ~ 00:00	회의장소	*교내 강의실 ex)M303호*
회의록					
회의 참석자	소속학과	성 명	자필서명	소속학과	성 명	자필서명

회의 날짜 = 영수증 날짜 일치
10시 이후 사용 영수증 인정 불가

회의장소는 교내 강의실
및 회의실로 작성 할 것

↓ 회의참석자 자필서명 필수!!
영수증 메뉴 개수= 참석자 인원 일치
ex) 식권4장 = 서명4개 필요

회의록 작성 예시

캡스톤디자인 회의비 사용 내역서

회의내용					
회의일자	19.10.29(화)	회의시간	13:00 ~ 15:00	회의장소	교내 강의실 304호
회의록	[안건: Outcome 확실히 하기] 우리가 원래 목표하고자 했던 outcome은 방문 약료팀의 방문 시 진행에 관한 매뉴얼을 만드는 것이었다. 그러나 현재 진행 중인 방문약료의 매뉴얼은 현직에 있는 약사들이 더 많은 지식과 경험 및 자료를 토대로 만들었을 것이기 때문에, 현실적으로 이와 비교해 더 나은 결과물을 만들어낼 수 있을 것인가에 대한 확신을 가지지 못하게 되었다. 그러나 이러한 매뉴얼이 다소 내용이 많고 복잡하며, 시간이 소요된다는 단점이 있기에 이를 보완하면서 우리가 만들어 낼 수 있는 결과물을 생각하다가, 교수님과의 면담 끝에 매뉴얼을 만드는 것은 그대로 하되, 그 방향을 수정하기로 하였다. 방문 건강관리팀의 일원인 약사가 관리하고, 보관하는 약료에 관한 매뉴얼을 간단히 만들 뿐만 아니라, 해당 가정에 방문하는 약사, 간호사 등 누구든지 쉽게 참고할 수 있고, 환자의 참고사항들을 간단하게 체크 및 작성할 수 있는 작은 기록지의 형식을 만드는 것이다. 그것에 들어갈 내용을 구체적으로 정하지는 못하였으나, 특정 항생제에 대한 알레르기 병력 등에 대한 사항을 간단히 기입할 수 있는 포맷을 만들고자 한다. 또한 종이 뒤에 마그네틱을 붙여 냉장고에 쉽게 붙일 수 있게 하거나, 정수기 관리카드처럼 비닐에 꽂을 수 있게 만들면 그 실용성 또한 높아질 것이다. 이를 구체적으로 실현하기 위해서, 우선 각자 국내, 외 방문보건 매뉴얼과 기록지 등에 대한 자료조사를 다음 주까지 더 해보기로 했다. 그리고 기존에 갖고 있던 일본의 방문 약료 매뉴얼을 다시 한 번 꼼꼼히 분석하고, 국내 보건소에서 방문간호 집중 관리군에 해당하는 환자들을 대할 때 사용하는 매뉴얼과 질문지를 바탕으로 꼭 필요한 내용을 추려낼 것이다. 또한 교수님으로부터 서울시 방문보건 매뉴얼 및 약수첩을 받은 후, 그것을 수정 및 보완할 계획이다. 또한 방문약료를 진행하고 있는 부천시 약사회에 요청하여 직접 방문 약료 서비스를 제공해보는 체험을 할 계획이다. 이를 통해 실제적으로 필요한 것과 가장 중요한 것이 무엇인지 파악해 본 다음, 그것을 바탕으로 매뉴얼과 기록지에 들어갈 내용을 선정할 것이다.				
	소속학과	성 명	자필서명	소속학과	성 명	자필서명

✓ 회의록은 10줄 이상 상세하게 작성 할 것

✓ 회의비 사용한 경우 회의록 작성 필수(회의비 사용 3건 = 회의록 3장)

캡스톤디자인 e-class 가상강좌

- 2020학년도 1학기 캡스톤디자인 교과목 수강생 대상으로 개설된 "가상강좌"
- 캡스톤디자인 운영을 위한 공지사항 및 지원금 관련 양식 업로드 예정(공지사항)
- **학기말 결과물 업로드**
  (결과보고서, 발표자료 PPT, 논문요약본 등)

※ 수강중인 캡스톤디자인 교과와는 별도로 개설되는 이클래스 강좌로 LINC+사업단에서 개설 및 관리함

캡스톤디자인 최종보고서 제출 ★필수★

[양식3-1]

동국대학교 dongguk university LINC+

2020학년도 1학기 전공 캡스톤디자인 최종보고서				
교과목명				
과 제 명				
팀 명			지도교수	
팀 원	성 명	학과 / 학번	성 명	학과 / 학번
KeyWords				
과제 개요				
과제 수행 목표 및 필요성	* 개발 동기 * 개발 목적 및 목표 * 개발 필요성			
과제 추진 내용	* 구현과정(개념 설계, 상세 설계, 구현 방법 등) * 기획과정(아이디어 도출 및 구체화 과정 등)			

[양식3-2]

동국대학교 dongguk university LINC+

2020학년도 1학기

산학연계 캡스톤디자인

최종보고서

과제구분	산학연계 캡스톤디자인			
교과목명				
과 제 명				
팀 명				
팀 원	성 명	학 과	학 번	역 할
지도교수	학과(부)		성 명	
기업정보	기업명	*회사명 / 부서명*	성 명	*성명 / 직급*

성 과 (해당부분∨)	논문 발표	특허 출원	SW 등록	시제품, 영상물 제작	외부대회 출품	기타

- **캡스톤디자인 지원금 사용여부 관계없이 모든 팀 한 학기 결과물 필수 제출해야 함**
- [양식3] 혹은 개별 보고서, PPT 등 모두 가능
  단, 전공 2p, 산학연계 6p 이상 분량으로 작성
- **제출 기한 : ~2020.07.03(금)까지**
- **제출방법 : e-class가상강좌 → 과제제출**
  or 메일제출(dgcapstone1727@gmail.com)

[별첨] 협약서

대학의 정규 교과 수업을 활용한

기업/기관명-동국대학교 간 쌍방향 산학협력교육 협약서

기업/기관명과 동국대학교 (이하 '양 기관'이라 한다)는 대학의 산학협력 중진과 산업계 애로 기술 해결이라는 공동 목표 달성을 위해 대학의 정규 교과 수업을 활용한 기업-대학 간 쌍방향 상호협력이 필요하다는데 인식을 같이하고 다음과 같은 내용을 협약 한다.

제1조(목적)

본 협약은 양 기관이 상호 긴밀한 업무 협력을 통해 기업 요구와 수요를 반영한 프로젝트 기반의 정규 산학 교과 수업을 개설하고 참여 주체 쌍방 간의 성실하고 적극적인 협력 도모를 목적한다.

양 기관은 실질성과 구체성을 갖춘 내실 있는 산학협력 정규 교과 교육을 통해 직무 전문성, 성장 산업 분야 프로젝트 경험을 갖춘 현장 중심적 융합 인재를 양성하고, 정규 교육 과정 중 산출된 다양한 성과물이 기업의 애로 기술 해결과 혁신 창출에 활용되도록 상호 협력 한다.

제2조(협력 범위 및 내용)

양 기관은 다음과 같은 공동 협력 사항을 상호 협의하여 추진한다.

1. 산학협력 교과 수업에서의 프로젝트 주제 제안 및 수행, 현장 체험 및 실습, 전문가 멘토링 등 교육 운영에 관한 제반 협력
   - 교과목명 (학수번호, 개설학기): 캡스톤디자인 (ME4096-01, 2019년 2학기)
   - 지도교수 소속 및 이름: 공과대학 멀티미디어공학과 홍길동 (서명)
   - 프로젝트명: 딥러닝을 이용한 불교 미술 복원 프로젝트
2. 참여 기업의 전문 인력, 공간, 현물, 현금 등 제 2조 1항을 위해 양 기관 간 쌍방 협의된 자원 투입
3. 대학의 전문 인력, 공간, 현물, 현금 등 제 2조 1항을 위해 양 기관 간 쌍방 협의된 자원 투입
4. 기타 상호 협력이 필요하다고 판단되는 산학협력 교육 관련 활동

제3조(해석)

본 협약서의 해석상 이의가 있는 경우 양 기관이 상호 협의하여 결정한다.

제4조(효력)

본 협약은 양 기관의 직인이 날인된 이후 효력이 발생하며, 협약 체결 증명을 위하여 협약서 2부를 작성하고 양 기관이 각 1부씩 부관한다. 본 협약은 별도 협의가 없는 한 프로젝트 종료 시까지 지속되고 협의에 따라 수정 또는 폐기될 수 있다.

2020년 3월 16일

기업/기관명 대표이사 대표자명 (기관 직인)

동국대학교 총장 윤 성 이 (기관 직인)

대학의 정규 교과 수업을 활용한

기업/기관명-동국대학교 간 쌍방향 관학협력교육 협약서

기업/기관명과 동국대학교 (이하 '양 기관'이라 한다)는 대학의 지역사회 협력 중진과 지역사회 혁신이라는 공동 목표 달성을 위해 대학의 정규 교과 수업을 활용한 지역-대학 간 쌍방향 상호협력이 필요하다는데 인식을 같이하고 다음과 같은 내용을 협약 한다.

제1조(목적)

본 협약은 양 기관이 상호 긴밀한 업무 협력을 통해 기업 요구와 수요를 반영한 프로젝트 기반의 정규 산학 교과 수업을 개설하고 참여 주체 쌍방 간의 성실하고 적극적인 협력 도모를 목적한다.

양 기관은 실질성과 구체성을 갖춘 내실 있는 산학협력 정규 교과 교육을 통해 직무 전문성, 성장 산업 분야 프로젝트 경험을 갖춘 현장 중심적 융합 인재를 양성하고, 정규 교육 과정 중 산출된 다양한 성과물이 기업의 애로 기술 해결과 혁신 창출에 활용되도록 상호 협력 한다.

제2조(협력 범위 및 내용)

양 기관은 다음과 같은 공동 협력 사항을 상호 협의하여 추진한다.

1. 산학협력 교과 수업에서의 프로젝트 주제 제안 및 수행, 현장 체험 및 실습, 전문가 멘토링 등 교육 운영에 관한 제반 협력
   - 교과목명 (학수번호, 개설학기): 캡스톤디자인 (ME4096-01, 2019년 2학기)
   - 지도교수 소속 및 이름: 공과대학 멀티미디어공학과 홍길동 (서명)
   - 프로젝트명: 딥러닝을 이용한 불교 미술 복원 프로젝트
2. 참여 기업의 전문 인력, 공간, 현물, 현금 등 제 2조 1항을 위해 양 기관 간 쌍방 협의된 자원 투입
3. 대학의 전문 인력, 공간, 현물, 현금 등 제 2조 1항을 위해 양 기관 간 쌍방 협의된 자원 투입
4. 기타 상호 협력이 필요하다고 판단되는 산학협력 교육 관련 활동

제3조(해석)

본 협약서의 해석상 이의가 있는 경우 양 기관이 상호 협의하여 결정한다.

제4조(효력)

본 협약은 양 기관의 직인이 날인된 이후 효력이 발생하며, 협약 체결 증명을 위하여 협약서 2부를 작성하고 양 기관이 각 1부씩 부관한다. 본 협약은 별도 협의가 없는 한 프로젝트 종료 시까지 지속되고 협의에 따라 수정 또는 폐기될 수 있다.

2020년 3월 16일

기업/기관명 대표이사 대표자명 (기관 직인)

동국대학교 총장 윤 성 이 (기관 직인)

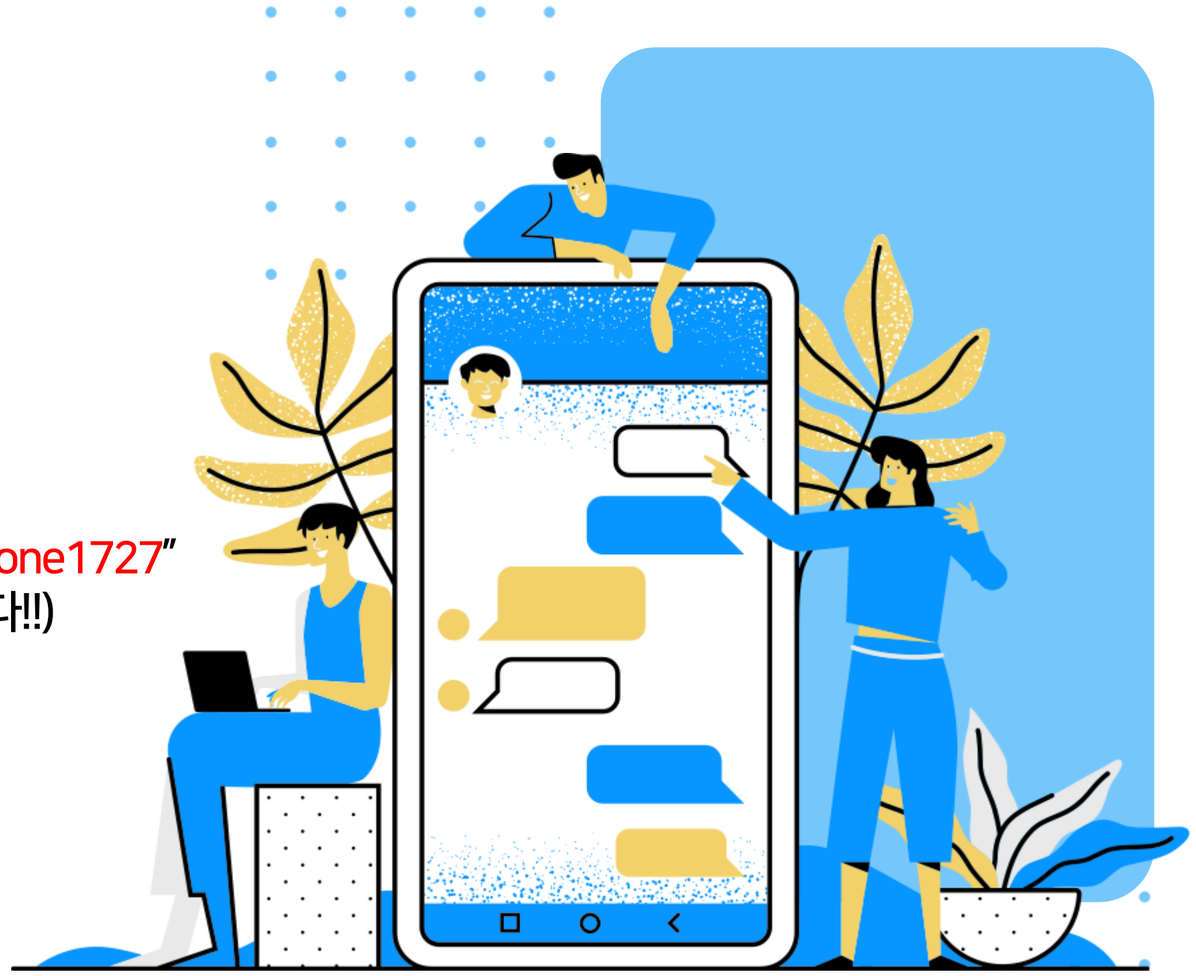
- 산학연계 캡스톤디자인 진행 팀은 쌍방향 산학/관학 협력교육협약서 필수 제출(05.01까지)
- 협약서 미 제출시 전공 캡스톤디자인으로 자동 변경
- 협약주체 선택 가능
  - 동국대학교 총장 ↔ 기업 대표
  - LINC+사업 단장 ↔ 부서장, 이사 등

캡스톤디자인
문의사항

LINC+사업단 산학인력양성센터(신공학관 9층 9134호)

02-2290-1737 or 2290-1727

KakaoTalk 플러스친구

카카오플러스친구 "동국대학교 캡스톤디자인 or dgcapstone1727"
친구 추가 후 상담 가능(전화보다 카카오 상담 추천드립니다!!)

dgcapstone1727@gmail.com